**系統開發（修正）專案計畫書**

**紀錄編號：**

**版本：V5.0 文件編號：ISMS-4-038**

**專案名稱： 申請單位：**

**在簽署本文件前，請先詳閱下列事項：**

* **個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 需求陳述：(由申請單位之專案負責人填寫，並將**詳細畫面**需求以**附件**附之) 2. 本作業流程原本預計需花\_\_\_\_\_\_小時完成，經由系統開發後預計可節省\_\_\_\_\_\_\_小時。 3. 系統完成後有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_使用者使用該系統。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **日期** |  | | **申請單位**  **專案負責人** | |  | | **分機** |  | **單位主管** | |  | | **一級單位主管** | |  |
| **以下由系統發展組填寫** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、訪談記錄： 日期： / / 附件：□訪談記錄  □ 無須訪談 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、資網處答覆：   * 擬請重新修正 □ 接受開發 □ 評量後不可行   需修正部分/不可行之原因： | | | | | | | | | | | | | | | |
| **五、紀錄追蹤（以下由系統開發人員填寫）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系統功能： | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 系統開發(修正)專案分析設計單 紀錄編號： | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 軟體安裝強化申請單 紀錄編號： | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 系統測試單 紀錄編號： | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 系統開發專案驗收書 紀錄編號： | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 操作換版申請單 紀錄編號： | | | | | | | | | | | | | | | |
| **預定完成日期** | |  | | **系統開發人員** | |  | | **系統**  **分析師** | |  | | **系統發展組組長** | |  | |

**附件、專案計畫系統建置需求說明書**

1. **作業流程**

**(請清楚描述該系統之作業流程並提出符合貴單位的SOP流程圖及系統執行時間)**

1. **功能需求(以附件方式呈現)**
   * **系統螢幕畫面**
   * **功能與條件詳細描述**
   * **產生報表樣式**

**Note：請確認需求書上無任何含有個資之資訊，如利用回收紙、系統提案中的範例等，應針對有關個人資料進行遮罩或是避免使用，已符合本校個資的保護。**

**2.相關單位配合事項**

|  |  |
| --- | --- |
| **單位名稱** | **相 關 單 位 之 作 業 或 配 合 事 項** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **配合單位** | **配合單位主管** | **配合單位** | **配合單位主管** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |