

資訊網路處各項服務申請表

申請日期： 年 月 日

基本資料	系所或單位名稱： _____ 申請人姓名： _____ 中文姓名英譯： _____ 員工編號： _____ (若無，由資網處自設) 聯絡電話： _____ 分機： _____ 工作期間： _____年_____月_____日至_____年_____月_____日
申請項目	
<input type="checkbox"/> email	帳號： _____ (自設，勿超過 8 位英文字母) 註 1：e-mail 地址為：個人帳號@mail.mcu.edu.tw 2：個人常用信箱： _____。 (管理者會將帳號密碼寄至常用信箱)
<input type="checkbox"/> Wifi	帳號： _____ (原則上為員工編號) 密碼： _____ (英數字母 6 位以上)
<input type="checkbox"/> 撥打 外線	<input type="checkbox"/> 台北 <input type="checkbox"/> 桃園 密碼： _____ (台北設 5 位數，桃園 6 位數) 1. 電話費併入單位或系(所)預算中。 2. 國際線需上公文由校長核可。
<input type="checkbox"/> 分機表	<input type="checkbox"/> 台北 <input type="checkbox"/> 桃園 <input type="checkbox"/> 基河 顯示名稱： _____
單位主管： _____ <p style="text-align: right;">(請主管務必親簽，不接受蓋章，敬請見諒)</p>	

*本表單蒐集之個人資料，僅限於【申請者為申請特定服務項目所需】存續期間所需之必要範圍與地區內，供業務相關人員處理及利用。您將享有個資法第 3 條規定的五項權利，並可至「銘傳大學個人資料保護專區」(<http://pims.mcu.edu.tw>)進一步瞭解本校的個資管理政策、法規與個資連絡窗口。