

# H101 遠距教學教室借用申請表

**\*本教室供遠距教學課程使用，若僅使用電腦及單槍，請至一般E化教室。\***

|                 |  |        |       |
|-----------------|--|--------|-------|
| 社團(單位)<br>名稱    |  | 申請日期   | 年 月 日 |
| 填表人             |  | 學號(員編) |       |
| 班級(單位)          |  | 連絡電話   |       |
| E-mail          |  |        |       |
| 活 動 名 稱         | 借 用 時 間  |        |       |
|                 | 年 月 日( 時 分至 時 分)   |        |       |
|                 | 年 月 日( 時 分至 時 分)   |        |       |
|                 | 年 月 日( 時 分至 時 分)   |        |       |
| 設 備 需 求         |  |        |       |
| 指導老師(主管)<br>簽 章 |  |        |       |
| *注 意 事 項        | <p>1、敬請派員<b>提前學習副控室操作</b>。活動期間請自行操作，切勿隨意變更設備之設定，並保持設備完整。</p> <p>2、活動結束後，務必清理教室、場地復原，並立即歸還鑰匙。</p> <p>3、<b>未立即歸還鑰匙或未進行場地復原者，將不再借用。</b></p>   |        |       |
| 個 資 宣 告         | <p>本表單蒐集之個人資料，僅限於申請借用 H101 遠距教學教室使用，非經當事人同意，不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。</p> <p>〈詳細個資管理可參閱「銘傳大學個人資料保護管理要點」與「銘傳大學個人資料保護專區」<br/> <a href="http://pims.mcu.edu.tw">http://pims.mcu.edu.tw</a>〉</p> |        |       |
| 資 網 處 簽 核       |  |        |       |

**\*表格內容需填寫完整，請攜帶學生證(教職員證)至 F606 登記，謝謝配合。\***