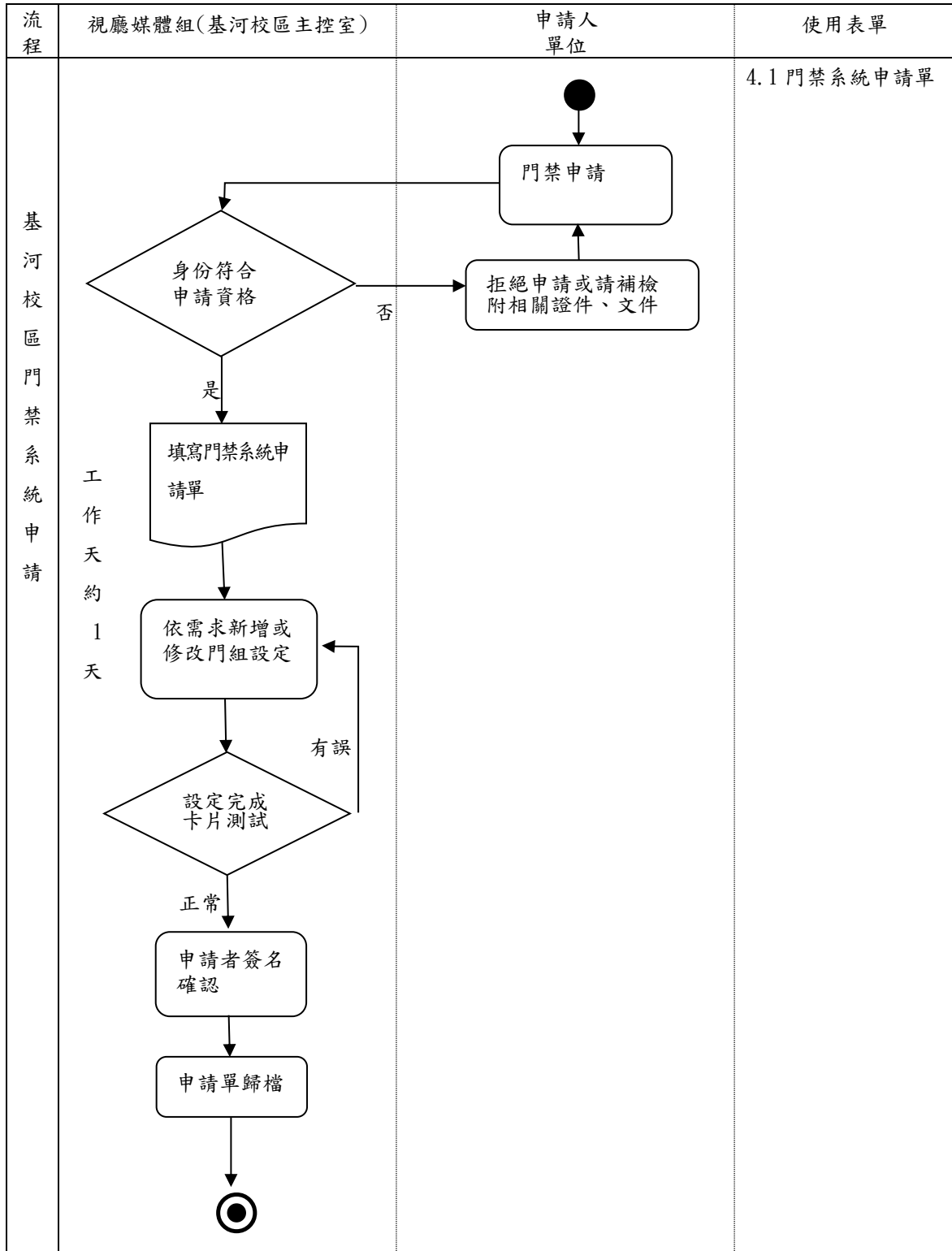


| | | | | | |
|------|----------------------------|------|-------|----|-------------|
| 文件名稱 | 內部控制制度-基河校區門禁系統申請程序 | | | | |
| 文件編號 | 1611-001 | 版次 | V 1.0 | 頁次 | 1 / 2 |
| 提案單位 | 資網處視廳媒體組 | 生效日期 | | | 2013/01 01/ |

基河校區門禁系統申請程序

1. 流程圖



2. 基河校區門禁系統申請程序：

2.1. 於基河校區授課或相關需求教師，設定開放教室及教師休息室。

| | | | | | |
|------|----------------------------|------|-------|-------------|-------|
| 文件名稱 | 內部控制制度-基河校區門禁系統申請程序 | | | | |
| 文件編號 | 1611-001 | 版次 | V 1.0 | 頁次 | 2 / 2 |
| 提案單位 | 資網處視廳媒體組 | 生效日期 | | 2013/01 01/ | |

- 2.2. 基河校區因職務需求之相關行政人員依所屬單位，設定開放辦公室門禁。
- 2.3. 每學年依研教組提供基河校區正式註冊學生名單，設定開放學生研究室門禁。
- 2.4. 其他相關證明文件或檢附公文需設定開放門禁者，可提出申請。

3. 控制重點：

- 3.1 檢核教職員生身份是否符合。
- 3.2 確認申請人可開放門禁權限是否正確。

4. 使用表單：

- 4.1 門禁系統申請單。

5. 依據及相關文件：

無。